



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

| | | |
|---|--|---|
| MODALIDAD: Conferencia virtual | NOMBRE DEL EVENTO: | |
| COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal | Habilidades Directivas | |
| OBJETIVO GENERAL: Al término de la sesión, los participantes implementarán estrategias para desarrollar habilidades directivas para aumentar la eficiencia en sus labores como servidores públicos | | |
| DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal con niveles de mandos medios y superiores o similares con personal a su cargo. | | |
| CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: <ol style="list-style-type: none">1. Comunicación.2. Liderazgo como habilidad directiva.3. Trabajo en equipo.4. Estructura Organizacional.5. Actitud positiva para mejorar las habilidades directivas.6. Aplicaciones a la administración pública. | | |
| HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs. | FECHA: 16 de agosto de 2022 TOTAL DE HORAS: 2 hrs. | CUPO MÁXIMO: 40- 90 participantes |
| FACILITADOR: Dr. Francisco G. Barroso Tanoira. | | |
| SEDE: Aula virtual Zoom. | | |
| BENEFICIOS A OBTENER: <ol style="list-style-type: none">1. Mejorar significativamente la atención a los usuarios de servicios públicos.2. Mejorar la relación entre compañeros al otorgar servicio a los usuarios.3. Mayor satisfacción por parte de los usuarios de servicio público.4. Fomento de actitud positiva hacia el trabajo, los compañeros y el usuario. | | |
| DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: <p>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.</p> | | |